

UCHWAŁA NR XXXVII.270.2023

RADY GMINY JAROCIN

z dnia 22 lutego 2023 r.

w sprawie określenia zasad i trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Jarocin na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) **Rada Gminy Jarocin uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie zwane dalej „pracami” lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej oraz rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o dotację.

§ 2. Z budżetu Gminy Jarocin mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Jarocin;
- 2) jest dostępny publicznie i beneficjent zobowiązuje się do jego udostępniania publicznego;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Jarocin;
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2, zwany dalej wnioskodawcą.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku udzielenia dotacji.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o których mowa w § 2.

5. W przypadku gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Jarocin wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie dotacji celowej składa się do Wójta Gminy Jarocin.

2. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac, których realizacja jest planowana w danym roku lub w roku następnym składa się:

- a) do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona;
- b) w każdym czasie - w przypadku, gdy zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich i jest to konieczne ze względu na jego stan techniczny; w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego, gdy wniosek wpłynie po terminie o którym mowa w lit. a.

3. Wnioskodawca może ubiegać się o dotacje corocznie.

§ 5. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. ze zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.);
- 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 roku.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać dane zawarte w Załączniku do niniejszej uchwały, który stanowi wzór wniosku.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 dołącza się dodatkowo:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków (*dotyczy zabytków rejestrowych*);
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji (*o ile jest wymagane*);
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) kosztorys ofertowy prac;
- 6) dokumenty o których mowa w § 5 ust. 2 dotyczące pomocy de minimis (*jeżeli dotyczy*).

§ 7. 1. Wójt Gminy Jarocin dokonuje sprawdzenia złożonych wniosków pod względem formalnym, proponuje wysokość dotacji dla podmiotu w projekcie budżetu gminy lub proponuje zmiany w budżecie gminy, gdy wniosek został złożony w terminie określonym w § 4 ust. 2 lit.b,c.

2. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje

również przyznania dotacji w wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Jarocin w formie uchwały, określając nazwę wnioskodawcy, kwotę przyznanej mu dotacji oraz rodzaj przeznaczenia dotacji (rodzaj robót).

5. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Wójt Gminy Jarocin informuje zainteresowane podmioty oraz podaje do publicznej wiadomości informacje o udzielonych dotacjach, przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jarocinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 9. Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy określającej zasady przekazania środków finansowych oraz sposób rozliczenia dotacji.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXII.150.2013 r. Rady Gminy w Jarocinie z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków niestanowiących własności Gminy Jarocin, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonywania zleconych zadań.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jarocin.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY JAROCIN

Aniela Olszówka